



मानेभन्ज्याङ गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, मानेभन्ज्याङ, ओखलढुङ्गा

वडा कार्यालयबाट उपलब्ध हुने सेवा सम्बन्धी
नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा लिनका लागि आवश्यक प्रमाण , कागज र प्रकृया	सेवा लिदा लाग्ने शुल्क /दस्तुर	सेवा लिन लाग्ने समय	सेवा दिने जिम्मेवार पदाधिकारी	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी
१.	जिवितसँगको नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none">✓ निवेदन (निवेदनमा नाता प्रमाणित गर्नुपर्ने व्यक्तिबीचको नातासमेत खुलाइएको हुनुपर्ने)✓ नाता प्रमाणित गर्नुपर्ने व्यक्तिहरूबीच एक आपसमा नाता देखिने कागजातहरू (नेपाली नागरिकता/जन्म/मृत्यु/विवाह दर्ता प्रमाणपत्र) को फोटोकपि✓ नाता प्रमाणित गर्नुपर्ने व्यक्तिहरूको पासपोर्ट साइजको फोटो २/२ प्रति✓ आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सर्जिमिन बुझ्न सकिने ।	₹ रु १००	१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
१.	मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जिमिन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none">✓ सिफारिस मागको निवेदन,✓ मृतकसँग नाता खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि,✓ मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र र नागरिकताको प्रतिलिपि,✓ मृतकका हकदारहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि✓ हकवाला नाबालक भए जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,✓ बसाइँ सरी आएको भए बसाइँसराइ प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,✓ हकदाहरूको पासपोर्ट साइजको फोटो ४/४ प्रति✓ स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का	₹ रु १००	निवेदन पेश भएको भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख

2.	नागरिकता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ नागरिकता लिनेको नाम, थर, वतन, जन्म मिति र बाबु आमाको नाम समेत खुलेको निवेदन , ✓ निवेदकको बाबु, आमा वा आफ्ना बंशतर्फका तीन पुस्ताभित्रको नातेदारको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको फोटोकपि, ✓ जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको फोटोकपि, ✓ विवाहित महिलाको हकमा पति र आमाबाबुको नागरिकता प्रमाणपत्र र विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको फोटोकपि, ✓ विद्यार्थीको हकमा जन्म मिति उल्लेख भएको चारित्रिक प्रमाणपत्रको फोटोकपि, ✓ अन्यत्रबाट बसाइसरी आएको भए बसाइसराई प्रमाणपत्रको फोटोकपि, ✓ दुवै कान देखिने अटो साइजको फोटो ३ प्रति । 	<ul style="list-style-type: none"> ₹ नागरिकता सिफारिस रु.१००।- ₹ सर्जमनि बुझ्नु पर्नेमा रु ५००।- 	१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
3.	नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदकको नाम, थर, वतन, जन्म मिति, तीनपुस्ते विवरण नागरिकता लिएको मिति खुलेको सिफारिस, ✓ दुवै कान देखिने अटो साइजको फोटो ३ प्रति, ✓ विवाहित महिला भएमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र, ✓ बसाइसरी आएको भए बसाइसराई दर्ताको प्रमाणपत्र । 	₹ रु २००।-	१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
4.	वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ अङ्गीकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार, ✓ साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा परित्याग गर्न कारवाही चलाएको पुष्टि गर्ने प्रमाण कागज, ✓ विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ✓ हालसालै खिचेको ३ प्रति फोटो, ✓ आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन बुझिने । 	₹ रु ५००।	सरजमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सरजमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख

5.	बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन मागको सिफारिस, ✓ निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ✓ बहाल सम्झौता । 	₹ रु १००१-	१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
6.	बन्द घर तथा कोठा खोल्न रोहवरमा बस्ने	<ul style="list-style-type: none"> ☞ निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको फोटोकपि, ☞ बहाल कर सम्झौताको सिफारिस, ☞ जिल्ला प्रशासन कार्यालयको पत्र, ☞ स्थानीय प्रहरी कार्यालयको प्रतिनिधि 	₹ रु ५००१-	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
7.	मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ✓ मोही लगत कट्टा गर्नुपर्ने विवरण खुलेको निवेदन, ✓ निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, ✓ जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि, ✓ जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा, ✓ आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन बुझिने । 	₹ रु ५००१-	सर्जमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सरजमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
8.	घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, ✓ घर जग्गाको कर तिरिको प्रमाण रसिद, ✓ सो सम्बन्धी पुष्ट्याई दिने अन्य कागजहरु ।। 	₹ रु १००१-	२० मिनेट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
9.	जन्म मिति प्रमाणित गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र र नावालखको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ✓ बसाइसरी आएको भए सो को प्रमाणपत्र । 	₹ रु १००१-	१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
10.	व्यापार व्यवसाय बन्द भएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्मको व्यवसाय नवीकरण भएको प्रमाण, ✓ भाडाको घरमा व्यवसाय सञ्चालन गरेको भए भाडा सम्झौता ।। 	₹ रु १००१-	१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
11.	व्यवसाय सञ्चालन नभएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ व्यवसाय सञ्चालन नहुनको कारण सहितको निवेदन, ✓ निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको फोटोकपि, ✓ व्यवसाय दर्ता गरी चालु आ.व.सम्मको लागि नवीकरण गरेको प्रमाण, 	₹ रु १००१-	१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ भाडाको घरमा व्यवसाय गरेको भए भाडा सम्झौता । 				
12.	व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ सिफारिस मागको निवेदन, ✓ निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, ✓ स्थलगत सरजमिन मुचुल्का । 	₹ १००१-	सरजमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सरजमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
13.	विवाहित प्रमाणीकरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ सिफारिस मागको निवेदन, ✓ निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ✓ विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ✓ पेश भएको कागजातबाट प्रमाण नखुलेको अवस्थामा स्थलगत सरजमिन, ✓ गाउँपालिकालाई चालु आ.व.मा बुझाउनुपर्ने कर दस्तुर चुक्ता गरेको रसिद । 	₹ १००१-	१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
14.	अविवाहित प्रमाणीकरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदकको नाम, थर, वतन, जन्म मिति र तीनपुस्ते विवरण खुलेको निवेदन, ✓ निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ✓ पासपोर्ट साइजको दुई प्रति फोटो, ✓ स्थलगत सरजमिन मुचुल्का, ✓ नगरपालिकालाई चालु आ.व.मा बुझाउनुपर्ने कर दस्तुर चुक्ता गरेको रसिद । 	₹ २००१-	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
15.	निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ☞ सिफारिस मागको निवेदन, ☞ निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ☞ अस्पतालले दिएको रोग निदान (पहिचान) पत्र, ☞ विपन्नताको अवस्था खुलेको कुनै प्रमाण कागज भए । 	₹ १००१-	१० मिनेट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख

16.	अंग्रेजी भाषामा गरिने सिफारिस तथा प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ✓ सिफारिस मागको निवेदन, ✓ निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ✓ सिफारिसको व्यहोरा पुष्ट्याई गर्नेकागजातहरूको प्रतिलिपि, ✓ आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन बुझिने । 	₹ २००।-	सर्जमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सर्जमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
17.	घर पाताल प्रमाणित गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ✓ सिफारिस मागको निवेदन, ✓ घरको नक्सा, नक्सा पासको प्रमाण, ✓ आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन मुचुल्का । 	₹ १००।-	सर्जमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सर्जमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
18.	व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ✓ सिफारिस मागको निवेदन, ✓ निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ✓ बिषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागज भए । 	₹ १००।-	१० मिनेट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
19.	जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ घर कायम गरिपाउँ भन्ने व्यहोराको सिफारिस, ✓ निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, ✓ सम्बन्धित जग्गाको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि, ✓ भवन निर्माण कार्य सम्पन्न प्रमाणपत्र, ✓ जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा । 	₹ १००।-	१० मिनेट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
20.	व्यक्तिको नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक-फरक भएको भए सो व्यक्ति एउटै हो भन्ने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदकको तीनपुस्ते विवरण सहितको निवेदन, ✓ निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, ✓ नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक भएको पुष्टि गर्ने कागज प्रमाण, ✓ आवश्यकता अनुसार स्थलगत सरजमिन मुचुल्का । 	₹ १००।-	सर्जमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सर्जमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
21.	नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदकको तीनपुस्ते विवरण सहितको निवेदन, ✓ निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, ✓ संशोधनको लागि पुष्ट्याई दिने कागज प्रमाण, ✓ आवश्यकताको अनुसार स्थलगत सरजमिन मुचुल्का । 	₹ १००।-	सर्जमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सर्जमिन बुझ्नुपर्दा	वडा अध्यक्ष	प्रमुख

				भोलिपल्ट		
२२.	जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा हराएको सिफारिस गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदकको तीनपुस्ते विवरण सहितको निवेदन, ✓ निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ✓ जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि भएमा । 	₹ रु १००।-	१० मिनेट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
२३.	कित्ता काट गर्न सिफारिस गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदकको तीनपुस्ते विवरण सहितको निवेदन, ✓ निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपि, ✓ कित्ता काट गरिनुपर्ने जग्गाको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा र ब्लू प्रिन्ट नक्सा । 	₹ रु १००।-	१० मिनेट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
२४.	संरक्षक प्रमाणित (संस्थागत)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ संस्थाको चिठी, ✓ संस्था नवीकरणको निस्सा,विधान र नियमावलीको प्रतिलिपि, ✓ संस्थाले घर बहालमा लिएको भए बहाल सम्झौता, ✓ आवश्यकताको आधारमा सरजमिन बुझ्न सकिने, ✓ संरक्षक दिनेको नागरिकताको प्रतिलिपि, ✓ आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन बुझिने । 	₹ रु १००।-	सर्जमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सर्जमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
२५.	संरक्षक प्रमाणित (व्यक्तिगत)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ सिफारिस मागको निवेदन, ✓ संरक्षक दिने र लिनेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ✓ स्थलगत सरजमिन मुचुल्का । 	₹ रु १००।-	१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
२६.	जीवित रहेको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ व्यक्ति स्वयम् उपस्थित भई निवेदन दिनुपर्ने, ✓ निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ✓ दुई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो । 	₹ रु १००।-	१० मिनेट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
२७.	हकवाला वा हकदार (पारिवारिक विवरण) प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ✓ सिफारिस मागको निवेदन, ✓ निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ✓ हकवाला वा हकदार पुष्ट्याई गर्ने प्रमाण कागजहरु, ✓ स्थलगत सरजमिन मुचुल्का । 	₹ रु २००।-	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
२८.	नामसारी गर्न सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ सिफारिस मागको निवेदन, ✓ निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ✓ नामसारीका लागि पुष्ट्याई गर्ने प्रमाण कागज, 	₹ रु २००।-	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ स्थलगत सरजमिन मुचुल्का । 				
29.	जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ सिफारिस मागको निवेदन, ✓ निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ✓ हक पुष्ट्याई गर्ने प्रमाण कागज । 	₹ २००१-	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
30.	उद्योग ठाउँसारी गर्ने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ सिफारिस मागको निवेदन, ✓ उद्योग दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ✓ घर/जग्गा बहालमा लिई उद्योग सञ्चालन गरेको भए बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि, ✓ चालु आर्थिक वर्ष सम्मका लागि उद्योग नवीकरण भएको प्रमाण कागज । 	₹ ५००१-	१० मिनेट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
31.	आधारभूत विद्यालय खोल्नका लागि गरिने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ विद्यालय खोल्न गरिएको निर्णय उतार, ✓ गुठी अन्तरगत विद्यालय सञ्चालन गर्ने भए शैक्षिक गुठीको विधानको प्रतिलिपि, ✓ जग्गा वा भवन भाडामा लिने भए कम्तीमा पाँच वर्षसम्मको लागि घर वा जग्गा बहालमा लिने गरी गरिएको सम्झौता, ✓ प्रस्तावित विद्यालय क्षेत्रको शैक्षिक नक्सा । 	₹ १०००१-	१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
32.	विद्यालयको कक्षा थप सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ सम्बन्धित विद्यालयको पत्र, ✓ हाल सञ्चालित कक्षासम्म सञ्चालनका लागि प्राप्त स्वीकृति पत्रको फोटोकपि, ✓ बहालमा सञ्चालन गरिएको भए बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि । 	₹ १०००१-	१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख

33.	विद्यालय ठाउँसारी गर्न सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ सम्बन्धित विद्यालयको पत्र, ✓ विद्यालय सञ्चालन स्वीकृति पत्रको फोटोकपि, ✓ घर जग्गा बहालमा लिएको भए बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि, ✓ ठाउँसारी गरी जाने र आउने वडा कार्यालयको सहमति पत्र । 	₹ ५००१-	१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
34.	सम्पत्ति मूल्याङ्कन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ सिफारिस मागको निवेदन, ✓ निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, ✓ मूल्याङ्कन गरिनुपर्ने जग्गाको धनिपूर्जाको प्रतिलिपि, ✓ आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन मुचुल्का । 	₹ प्रति लाख ५०१-	३० मिनेट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
35.	अशक्त, असहाय तथा अनाथको पालनपोषणको लागि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ सिफारिस मागको निवेदन, ✓ व्यहोरा पुष्ट्याई गर्ने कागजात, ✓ स्थलगत सरजमिन मुचुल्का । 	₹ १००१-	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
36.	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ सिफारिसको लागि आवश्यक आधार खुलेको निवेदन, ✓ निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ✓ जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा, ✓ अन्य आयस्रोत भए आयस्रोत खुल्ने कागजात । 	₹ ५००१-	१० मिनेट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
37.	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ सिफारिस मागको निवेदन, ✓ निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको फोटोकपि, ✓ आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पुष्टि गर्ने अन्य कागज भएमा । 	₹ ५०१-	१० मिनेट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
38.	धारा तथा विजुली जडानको लागि	<ul style="list-style-type: none"> ✓ सिफारिस मागको निवेदन, ✓ निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, 	₹ १००१-	१० मिनेट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख

	सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ नगरपालिकाबाट पास गरिएको नक्साको प्रतिलिपि, ✓ जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि । 				
39.	प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका अन्य सिफारिस वा प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ✓ सिफारिस मागको निवेदन, ✓ निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, ✓ माग पुष्ट्याई गर्ने कागजातहरूको प्रतिलिपि । 	₹ रु १००१-	१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
40.	उद्योग/व्यवसाय दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ उद्योग /व्यवसाय गरिने घरको चार किल्लाका जग्गाको कित्ता नं. र चारै किल्लाका सधियारहरूको नाम, ठेगाना खुलेको निवेदन, ✓ निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको फोटोकपि, ✓ आफ्नै स्वामित्वको घरमा उद्योग/व्यवसाय गर्ने भए घरधनीको जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको फोटोकपि, ✓ बहालको घर/जग्गामा व्यवसाय गर्ने हो भने घरधनीको धनीपूर्जा, मञ्जुरीनामा र बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि, ✓ निवेदकको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति ✓ आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन मुचुल्का । 	₹ रु १००१-	सर्जमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सर्जमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
41.	जन्मदर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ✓ बालक/बालिकाको बाबु आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्र, ✓ सूचना दिने (परिवारको मुख्य व्यक्ति) को नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ✓ अस्पतालमा जन्मेको भए अस्पतालले दिएको जन्म प्रमाणपत्र, ✓ नाबालकको बाबु वा आमाले सूचना फाराम भरी पेश गर्नुपर्ने । 	<ul style="list-style-type: none"> ₹ ३५ दिनभित्र दर्ता गरे शुल्क नलाग्ने ₹ ३५ दिन नाघेपछि रु २००।- (संघीय कानून अनुसार) 	२० मिनेट	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
42.	मृत्यु दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ✓ मृतकको नागरिकताको प्रमाणपत्र, ✓ नागरिकताको प्रमाणपत्र सहित परिवारको मुख्य व्यक्ति कार्यालयमा उपस्थित भई सूचना दिनुपर्ने । 	<ul style="list-style-type: none"> ₹ ३५ दिनभित्र दर्ता गरे शुल्क नलाग्ने ₹ ३५ दिन नाघेपछि रु २००।- (संघीय कानून अनुसार) 	२० मिनेट	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष

43.	विवाह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ✓ आ-आफ्नो नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र सहित पति पत्नी दुवैजना कार्यालयमा उपस्थित भई सूचना दिनुपर्ने, ✓ दर्ताद्वारा विवाह भएको भए सो को प्रमाणपत्रको फोटोकपी समेत संलग्न हुनुपर्ने । 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ ३५ दिनभित्र दर्ता गरे शुल्क नलाग्ने ☞ ३५ दिन नाघेपछि रु २००।- (संघीय कानून अनुसार) 	२० मिनेट	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
44.	सम्बन्ध विच्छेद	<ul style="list-style-type: none"> ✓ नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको फोटोकपि, ✓ अदालतको फैसला सहित सरोकारवाला व्यक्तिले सूचना दिनुपर्ने । 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ ३५ दिनभित्र दर्ता गरे शुल्क नलाग्ने ☞ ३५ दिन नाघेपछि रु २००।- (संघीय कानून अनुसार) 	२० मिनेट	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
45.	बसाइँसराइ दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ✓ बसाइँसरी जाने स्थानको जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ✓ बसाइँसरी जाने परिवारका सदस्यहरूको नाम थर, घरमूलीसँगको नाता र जन्म मिति सहितको विवरण, ✓ बसाइँसरी आएको भए सरी आएको गा.पा./न.पा.ले दिएको बसाइँसराइको लगत हस्तान्तरण फाराम ✓ माथि उल्लेखित कागजात सहित परिवारको मुख्य व्यक्तिले सूचना दिनुपर्ने । 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ ३५ दिनभित्र दर्ता गरे शुल्क नलाग्ने ☞ ३५ दिन नाघेपछि रु २००।- (संघीय कानून अनुसार) 	२० मिनेट	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
46.	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि लिने	<ul style="list-style-type: none"> ✓ प्रतिलिपि माग गरिएको निवेदन, ✓ निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । 	☞ रु ५००।- (संघीय कानून अनुसार)	२० मिनेट	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
47.	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गतको परिचयपत्र	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ज्येष्ठ नागरिकको हकमा (दलित ६० वर्ष र अन्य जाति ६८ वर्ष) पुरा भएको मिति उल्लेख गरी वडा कार्यालयमा दरखास्त दिनुपर्नेछ । 	☞ दरखास्तसाथ २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (कुनै शुल्क दस्तुर नलाग्ने)	साजाजिक सुरक्षा प्रणालीमा प्रविष्ट भएपश्चात अर्को महिनादेखि लागु हुने	वडा अध्यक्ष	प्रमुख

		<p>अन्यको हकमा</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ पतिसँग सम्बन्ध विच्छेद गरी वा विवाह नगरी बसेका ६० वर्ष उमेर पूरा भएका एकल महिलाहरू, ✓ ६० वर्ष माथिको ज्येष्ठ एकल महिला, ✓ पतिको मृत्यू भएका जुनसुकै उमेरका एकल महिलाहरू, ✓ रातो रङ्गको अपाङ्गता परिचयपत्र प्राप्त गरेका नागरिकहरू, ✓ नीलो रङ्गको अपाङ्गता परिचयपत्र प्राप्त गरेका नागरिकहरू, ✓ एक परिवारका दलित परिवारको एक आमाबाट जन्मेका ५ वर्ष मुनीका बढीमा दुई बालबालिकाहरू । <p>(आफ्नो प्रमाण तथा कागजातसहित जहिलेसुकै दरखास्त दिन सकिने । बालबालिकाको हकमा बाबु वा आमाले दरखास्त दिनुपर्ने)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ दरखास्तसाथ २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो, ☞ नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ☞ ६० वर्ष माथि विवाह नगरी बसेका महिलाहरूको हकमा अविवाहित प्रमाणपत्र ☞ ६० वर्ष माथिको एकल महिलाको हकमा पतिको मृत्यूदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ☞ ६० वर्ष मुनिका विधवा एकल महिलाहरूको हकमा पतिको मृत्यू दर्ता र दोस्रो विवाह नगरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ☞ बालबालिकाको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र संरक्षकको नागरिकताको प्रतिलिपि ☞ एकल महिलाले सम्बन्ध विच्छेद दर्ता प्रमाणपत्र ☞ अपाङ्गताको हकमा अपाङ्गता परिचयपत्रको प्रतिलिपि (कुनै हुल्क दस्तुर नलाग्ने) 	<p>दरखास्त दिएको अर्को महिनादेखि लागु हुनेछ ।</p>	<p>वडा अध्यक्ष</p>	<p>प्रमुख</p>
--	--	--	---	---	--------------------	---------------

❖ सेवा लिनुअघि सेवाम्राहीले गाउँपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सबै शुल्क, कर र दस्तुर बुझाएको हुनुपर्नेछ ।

❖ सेवा प्रदान गरिदा पहिलो आउनेलाई पहिलो तथा ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र महिलालाई पहिलो प्राथमिकता दिइनेछ ।