



गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मानेभन्ज्याङ, ओखलढुंगा
कोशी प्रदेश, नेपाल



सूचना नं.०५/०८९/०८१



मिति: २०८१/०५/०५
ने.सं.११४४, गुँलागा २ बुधवार

पाठ्यक्रम सम्बन्धी सूचना ।

यस कार्यालयबाट मिति २०८१/०५/०२ गतेको दरखास्त आह्वान सम्बन्धी प्रकाशित सूचनावमोजिम (फिल्ड सहायक, सामुदायिक मनोसामाजिक कार्यकर्ता, उद्यम विकास सहजकर्ता र सामाजिक परिचालक) पदहरूमा सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नका लागि सञ्चालन हुने लिखित तथा प्रयोगात्मक (कम्प्युटर) परीक्षाको पाठ्यक्रम देहायवमोजिम रहेको व्यहोरा सम्बन्धित सबैमा जानकारीको लागि अनुरोध छ ।

तपसिल

१. फिल्ड सहायकको लागि पाठ्यक्रम

चरण	क्षेत्र/विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या र अंक	समय
प्रथम	लिखित परीक्षा	५०	२०	वस्तुगत	२५×२=५०	३० मिनेट
द्वितीय	कम्प्युटर सम्बन्धी	३०	१२	प्रयोगात्मक	६×५=३०	३० मिनेट
तृतीय	अन्तर्वार्ता	२०		मौखिक		

प्रथम चरण लिखित परीक्षा

(क) सामान्य ज्ञान: (प्रश्न ५×२=१०)

- नेपालको भुगोल
- नेपालको इतिहास
- विज्ञान प्रविधि
- राष्ट्रिय समसामयिक घटनाहरू
- स्थानीय तह सम्बन्धी सामान्य जानकारी

(ख) सेवा सम्बन्धी: (प्रश्न २०×२=४०)

- नेपालको संविधान
- पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी सामान्य जानकारी,
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण सम्बन्धी ऐन, नियमावली,
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी ऐन, नियमावली, कार्यविधि,
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४

"व्यवसायिक र सृजनशील प्रशासन: विकास समृद्धि र सुशासन"

Website: www.manebhanjyangmun.gov.np, Email: ito.manebhanjyangmun@gmail.com, phone: 9852820002, 9852844408



गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मानेभन्ज्याङ, ओखलढुंगा
कोशी प्रदेश, नेपाल



२. सामुदायिक मनोसामाजिक कार्यकर्ता पदको पाठ्यक्रम

चरण	क्षेत्र/विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या र अंक	समय
प्रथम	लिखित परीक्षा	५०	२०	वस्तुगत	२५×२=५०	३० मिनेट
द्वितीय	कम्प्युटर सम्बन्धी	३०	१२	प्रयोगात्मक	६×५=३०	३० मिनेट
तृतीय	अन्तर्वार्ता	२०		मौखिक		

प्रथम चरण लिखित परीक्षा

(क) सामान्य ज्ञान: (प्रश्न ५×२=१०)

- नेपालको भुगोल
- नेपालको इतिहास
- विज्ञान प्रविधि
- राष्ट्रिय समसामयिक घटनाहरू
- स्थानीय तह सम्बन्धी सामान्य जानकारी

(ख) सेवा सम्बन्धी: (प्रश्न २०×२=४०)

- नेपालको संविधान
- घरेलु हिंसा (कसुर र सजाय) ऐन, २०६६
- घरेलु हिंसा (कसुर र सजाय) नियमावली, २०६७
- कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुर्व्यवहार (निवारण ऐन, २०७१)
- कोशी प्रदेश घरेलु हिंसा सम्बन्धी ऐन, २०७५
- कोशी प्रदेश घरेलु हिंसा सम्बन्धी नियमावली, २०७५
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४,
- मानेभन्ज्याङ गाउँपालिकाको एकल लैङ्गिक हिंसा प्रभावित तथा विपन्न महिला आय आर्जन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०
- मानेभन्ज्याङ गाउँपालिकाको लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०८०
- मानेभन्ज्याङ गाउँपालिकाको कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुर्व्यवहार निवारण आचर संहिता, २०८०
- लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सम्बन्धी
- कार्यालय सञ्चालन प्रतिवेदन लेखन, माइन्सूट लेखन, बैठक सञ्चालन, दर्ता तथा चलानी सम्बन्धी
- महिला सशक्तिकरण र मानव अधिकार सम्बन्धी
- मनोसामाजिक समस्या/मनोसामाजिक परामर्श र यसको उपचार तथा समाधान सम्बन्धी
- लैङ्गिक हिंसा/घरेलु हिंसा/लैङ्गिक विभेद सम्बन्धी

Handwritten signature

"व्यवसायिक र सृजनशील प्रशासन: विकास समृद्धि र सुशासन"

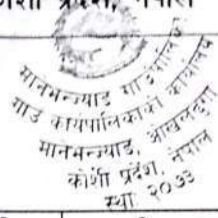
Website: www.manebhanjyangmun.gov.np, Email: ito.manebhanjyangmun@gmail.com, phone: 9852820002, 9852844408



गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मानेभन्ज्याङ, ओखलढुंगा

कोशी प्रदेश, नेपाल



३. उद्यम विकास सहजकर्ता पदको पाठ्यक्रम

चरण	क्षेत्र/विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या र अंक	समय
प्रथम	लिखित परीक्षा	५०	२०	वस्तुगत	२५×२=५०	३० मिनेट
द्वितीय	कम्प्युटर सम्बन्धी	३०	१२	प्रयोगात्मक	६×५=३०	३० मिनेट
तृतीय	अन्तर्वार्ता	२०		मौखिक		

प्रथम चरण लिखित परीक्षा

(क) सामान्य ज्ञान: (प्रश्न ५×२=१०)

- नेपालको भूगोल
- नेपालको इतिहास
- विज्ञान प्रविधि
- राष्ट्रिय समसामयिक घटनाहरू
- स्थानीय तह सम्बन्धी सामान्य जानकारी

(ख) सेवा सम्बन्धी: (प्रश्न २०×२=४०)

- नेपालको संविधान
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
- स्थानीय तहको वार्षिक बजेट तथा योजना तर्जुमा दिग्दर्शन
- गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७७
- उद्यमको लागि आधारभूत वातावरण र उद्यमशीलता परिचय (कार्य विश्लेषणसहित)
- उद्यम विकासका लागि सामाजिक परिचालन (कार्य विश्लेषणसहित)
- सम्भावित उद्यमी पहिचान (कार्य विश्लेषणसहित)
- तालिम व्यवस्थापन तथा सञ्चालन (कार्य विश्लेषणसहित)
- आधारभूत व्यावसायिक योजना (कार्य विश्लेषणसहित)
- सहजीकरण : लघु वित्त प्रदायकसँग सम्बन्ध विस्तार, उपयुक्त प्रविधिसँग सम्बन्ध विस्तार, बजार सम्बन्ध विस्तार, संस्थागत विकास (मेगा, डिमेगा, साझा सुविधा केन्द्र आदि) (कार्य विश्लेषणसहित)
- व्यवसायिक परामर्श (कार्य विश्लेषणसहित)
- अनुगमन, मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन (कार्य विश्लेषणसहित)
- सञ्चार र पेशागत विकास (कार्य विश्लेषणसहित)

"व्यवसायिक र सृजनशील प्रशासन:विकास समृद्धि र सुशासन"

Website: www.manebhanjyangmun.gov.np, Email:-ito.manebhanjyangmun@gmail.com, phone: 9852820002, 9852844408

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मानेभन्ज्याङ, ओखलढुंगा
कोशी प्रदेश, नेपाल

४. सामाजिक परिचालक पदको पाठ्यक्रम

चरण	क्षेत्र/विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या र अंक	समय
प्रथम	लिखित परीक्षा	५०	२०	वस्तुगत	२५×२=५०	३० मिनेट
द्वितीय	अन्तर्वार्ता	२०		मौखिक		

प्रथम चरण लिखित परीक्षा

(क) सामान्य ज्ञान: (प्रश्न ५×२=१०)

- नेपालको भूगोल
- नेपालको इतिहास
- विज्ञान प्रविधि
- राष्ट्रिय समसामयिक घटनाहरू
- स्थानीय तह सम्बन्धी सामान्य जानकारी

(ख) सेवा सम्बन्धी: (प्रश्न २०×२=४०)

- सामाजिक परिचालकको अवधारणा
- सामाजिक परिचालकको काम, कर्तव्य र अधिकार
- गरिबको अवधारणा र विद्यमान अवस्था
- गरिब निवारणका उपायहरू
- गरिबसँग विश्वेश्वर कार्यक्रमको परिचय र कार्यक्षेत्र
- कार्यालय सञ्चालन प्रतिवेदन लेखन, माइन्सूट लेखन, बैठक सञ्चालन, दर्ता तथा चलानी सम्बन्धी
- इमेल, इन्टरनेट सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- कम्प्युटर सम्बन्धी सामान्य जानकारी MS WORD, MS EXCEL

"व्यवसायिक र सृजनशील प्रशासन: विकास समृद्धि र सुशासन"

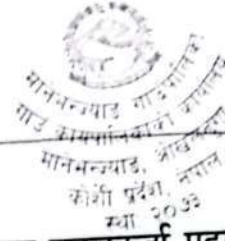
Website: www.manebhanjyangmun.gov.np, Email: ito.manebhanjyangmun@gmail.com, phone:

०९७३२०००० ०९७३२००००



गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मानेभन्ज्याङ, ओखलढुंगा
कोशी प्रदेश, नेपाल



दोस्रो चरण :

फिल्ड सहायक, सामुदायिक मनोसामाजिक कार्यकर्ता र उद्यम विकास सहजकर्ता पदको लागि कम्प्युटर
(प्रयोगात्मक) परीक्षा सम्बन्धी पाठ्यक्रम

(प्रश्न ६×५=३०)

S.N.	Topics	No of Questions	Marks	Time(Minutes)
1	Word Processing	1	5	10
2	Electronic Spreadsheet/ Presentation System	1	5	
3	Computer Networking/Multimedia	1	5	
4	Basic Computer Repair & Maintenance	1	5	10
5	Nepali Unicode Typing	1	5	
6	English Typing	1	5	

प्रयोगात्मक परिक्षाको Typing Skills Test लिने विधि:

नेपाली युनिकोड Typing Skills Test को लागि २०० शब्दहरूका एउटा Text दिनुपर्नेछ र देहाय अनुसार हंक प्रदान गर्नुपर्नेछ

- ५ भन्दा कम सुद्ध शब्द प्रति मिनेट(Correct Word Per Minute) वापत -० अंक
- ५ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम सुद्ध शब्द प्रति मिनेट(Correct Word Per Minute) वापत -१ अंक
- १० वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम सुद्ध शब्द प्रति मिनेट(Correct Word Per Minute) वापत -२ अंक
- १५ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम सुद्ध शब्द प्रति मिनेट(Correct Word Per Minute) वापत -३ अंक
- २० वा सो भन्दा बढी र २५ भन्दा कम सुद्ध शब्द प्रति मिनेट(Correct Word Per Minute) वापत -४ अंक
- २५ वा सो भन्दा बढी सुद्ध शब्द प्रति मिनेट(Correct Word Per Minute) वापत -५ अंक

English Typing Skills Test को लागि २२५ शब्दहरूका एउटा Text दिनुपर्नेछ र देहाय अनुसार हंक प्रदान गर्नुपर्नेछ

- ८ भन्दा कम सुद्ध शब्द प्रति मिनेट(Correct Word Per Minute) वापत -० अंक
- ८ वा सो भन्दा बढी र १६ भन्दा कम सुद्ध शब्द प्रति मिनेट(Correct Word Per Minute) वापत -१ अंक
- १६ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम सुद्ध शब्द प्रति मिनेट(Correct Word Per Minute) वापत -२ अंक
- २४ वा सो भन्दा बढी र ३२ भन्दा कम सुद्ध शब्द प्रति मिनेट(Correct Word Per Minute) वापत -३ अंक
- ३२ वा सो भन्दा बढी र ४० भन्दा कम सुद्ध शब्द प्रति मिनेट(Correct Word Per Minute) वापत -४ अंक
- अंक ४० वा सो भन्दा बढी सुद्ध शब्द प्रति मिनेट(Correct Word Per Minute) वापत -५ अंक

Formula For Calculation Of Correct Word/Minute

Correct Words/Minute=(Total Words Typed-Wrong Words)/5 -For Nepali Unicode Typing

Correct Words/Minute=(Total Words Typed-Wrong Words)/5 -For English Typing

Note: Typing Skill Test को लागि परिक्षामा दिईएको Text लाई आधार मानी टाइप गरेको Text संग भिडाई चेक गर्नुपर्नेछ। माथी उल्लेखित Criteria बमोजिम अंक दिनुपर्नेछ। दिईएको Nepali/English Typing Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाईएमा त्यसको शब्दमा गणना गरिने छैन। ले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाईएमा त्यसको शब्दमा गणना गरिने छैन।

कम्प्युटर सीप परिक्षण परिक्षाको पाठ्यक्रम

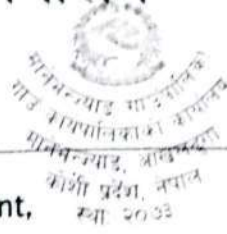
"व्यवसायिक र सृजनशील प्रशासन:विकास समृद्धि र सुशासन"

Website: www.manebhanjyangmun.gov.np, Email:-ito.manebhanjyangmun@gmail.com, phone:
9852820002, 9852844408



गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मानेभन्ज्याङ, ओखलढुंगा
कोशी प्रदेश, नेपाल



Word Processing

Concept of word processing, Creating, Opening, Saving the document,

Elements of word processing, Creating list with bullet and numbering

Border and shading, creating & manipulating tables

- Inserting header, footer, footnotes, endnotes, page number, page

break, picture, charts, wordart, organization chart & symbol

- Mail merge, security technique of documents, customizing menu & toolbar

Electronic Spreadsheet, Concept of electronic spreadsheet

- Organization of electronic spreadsheet application (cell, rows, column, worksheet, workbook & workspace)

- Creating, opening, saving work book/, editing, copying, moving, deleting cell content

- using formula-Relative and absolute cell reference

- using basic function/creating chart/inserting header and footer

- page setting, previewing and printing/generating series

Presentation

- Introduction to presentation

- creating, opening & saving slides, slide show/animation

- Inserting built-in picture, table, chart, graphs etc

Computer Networking

- Introduction to Networking, Types of Networking (LAN, MAN, WAN etc)

- Introduction to Network Media, Topology and Protocol

- Familiarity with internet browsers (firefox, opera, google chrome etc)

Multimedia

- Recording video

- Normal video editing

Basic Computer Repair and Maintenance

- Basic troubleshooting, Adding device and printer

- Language setup, power Management

- Understanding of computer storage

Typing

- English

- Nepali (Romanized Unicode, Traditional Unicode, Preeti) कम्प्युटर Concept of word processing

Creating, Opening, Saving the document Understanding of computer storage

Typing

"व्यवसायिक र सृजनशील प्रशासन: विकास समृद्धि र सुशासन"

Website: www.manebhanjyangmun.gov.np, Email: ito.manebhanjyangmun@gmail.com, phone: 9852820002, 9852844408